



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA**  
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803  
[fiic830001@istruzione.it](mailto:fiic830001@istruzione.it) - pec: [fiic830001@pec.istruzione.it](mailto:fiic830001@pec.istruzione.it)  
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

**CIRCOLARE n. 65**

Rufina, 16 Ottobre 2020

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL D.S.G.A.  
SITO WEB- RE**

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio d'Istituto**

Nei termini stabiliti dalla nota M.I. n. 17681 del 2 ottobre 2020 sono state indette le elezioni per le componenti del Consiglio d'Istituto:

N° 8 membri della componente GENITORI –  
N° 8 membri della componente DOCENTI –  
N° 2 membri della componente ATA.

• **PRESENTAZIONE LISTE DEI CANDIDATI**

- dalle ore **9,00 del 04 Novembre 2020 alle ore 12,00 del 09 Novembre 2020** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo. I genitori presentatori di lista avranno cura di prendere telefonicamente un appuntamento per la presentazione delle liste in ottemperanza alla normativa anticovid ;  
- per quanto riguarda le modalità di formazione e di presentazione delle liste si allega alla presente un estratto dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215.

• **TEMPI E MODALITA' DI VOTO**

Le suddette votazioni si terranno nei giorni e nei seggi sotto elencati:

**DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 dalle ore 8,00 alle ore 12,00**  
**LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Le votazioni si svolgeranno nei seguenti seggi appositamente predisposti

**SEGGIO N. 1 PRESSO CIAF SEDE DEL COMUNE IN VIA Guido Rossa, 2A Rufina dove voteranno:**

- i genitori, i docenti e il personale ATA della Scuola dell'Infanzia CARROLL e della Scuola Primaria MAZZINI

**SEGGIO N. 2 PRESSO SEDE CIAF DEL COMUNE IN VIA Guido Rossa, 2A Rufina dove voteranno:**

- i genitori, i docenti e il personale ATA degli alunni della Scuola primaria FALCONE e della Scuola dell'Infanzia RODARI di Contea.

**SEGGIO N. 3 PRESSO SEDE CIAF DEL COMUNE IN VIA Guido Rossa, 2A Rufina dove voteranno:**

- i genitori, i docenti e il personale ATA della Scuola Secondaria di primo grado L. DA VINCI

Con riferimento ai genitori, si precisa che sono interessati alle elezioni tutti i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, di Rufina e Contea.

I genitori di più alunni, iscritti a sezioni di scuola dell'infanzia e/o classi diverse della scuola primaria e/o secondaria di I grado, **VOTANO UNA SOLA VOLTA nella scuola frequentata dal figlio minore.**

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prescelto o dei candidati della lista prescelta,.

Per facilitare l'identificazione dei votanti è necessario presentarsi al seggio muniti di documento di identità valido.

**L'istituzione scolastica adotterà le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre prendere in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamate nella nota M.I. n. 17681 del 2 ottobre 2020 che si allegano alla presente circolare insieme all'estratto dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 in merito all'organizzazione delle elezioni.**

**Si invita il personale ed i genitori ( esclusi i candidati delle liste elettorali) a rendersi disponibili per la costituzione dei seggi elettorali ( n 1 Presidente e n. 2 Scrutatori per ogni seggio)e a comunicare i nominativi a questo Ufficio entro il 13 Novembre 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Paola Gallo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

## **ESTRATTO dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215:**

### **Art. 30 - Formazione delle liste dei candidati**

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

### **Art. 31 - Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste**

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal preside o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.
4. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

### **Art. 32 - Presentazione delle liste dei candidati**

1. Ciascuna lista può essere presentata:
2. a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
3. b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
4. c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.\*

#### **\* comma modificato dall'art. 1 dell'OM 293/96**

2. Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.
3. **Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello le liste debbono essere presentate dalle ore 9 del 38° giorno e non oltre le ore 12 del 28° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).**
4. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
5. Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate a norma del successivo art. 34 comma 3.
6. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

### **Art. 33 - Esposizione delle liste**

1. Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

### **Art. 34 - Verifica della regolarità delle liste**

1. La commissione elettorale di circolo o di istituto verifica che:
2. a) le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
3. b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista, e che le loro firme siano debitamente autenticate, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti.
4. Detta commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.
5. Qualora, dopo questa operazione, i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto e nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, le commissioni elettorali ne danno comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione: il termine per la regolarizzazione non può, in ogni caso, superare il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.
6. Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Provveditore agli Studi. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.
7. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

#### **Art. 35 - Presentazione dei candidati e dei programmi**

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dal 30° al 2° giorno nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al direttore didattico o preside entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.
5. Il preside stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.



*Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale ordinamenti scolastici e valutazione sistema nazionale di istruzione*

*Ai Direttori generali e ai dirigenti preposti  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI*

*Al Sovrintendente agli Studi per la Regione  
Autonoma  
della Valle d'Aosta*

*Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di Bolzano*

*Al Sovrintendente Scolastico  
per la Provincia Autonoma di Trento*

*All'Intendente Scolastico per le scuole  
delle località ladine di Bolzano*

*All'Intendente Scolastico  
per la scuola in lingua tedesca  
di Bolzano*

*e p.c.*

*Al Capo di Gabinetto  
SEDE*

*Al Capo Dipartimento per il sistema educativo di  
istruzione e formazione  
SEDE*

---

**Oggetto:** Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2020/2021.

Con la presente nota si confermano, anche per l'anno scolastico 2020/2021, le istruzioni già impartite nei precedenti anni, sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica.

Infatti dette elezioni si svolgeranno secondo le procedure previste dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

A riguardo, si ricorda che entro il **31 ottobre 2020** dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale e quelle per il rinnovo annuale delle rappresentanze studentesche nei consigli di istituto delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di II grado

non giunti a scadenza, con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 dell'ordinanza citata.

Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa, nonché le eventuali elezioni suppletive nei casi previsti, si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'ordinanza medesima. La data della votazione sarà fissata dal Direttore generale/dirigente preposto di ciascun Ufficio Scolastico Regionale, per il territorio di rispettiva competenza, in un giorno festivo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 non oltre il termine di **domenica 29 novembre e lunedì 30 novembre 2020**.

Nelle istituzioni scolastiche che comprendono al loro interno sia scuole dell'infanzia, primarie e/o secondarie di primo grado, sia scuole secondarie di secondo grado, invece, continuerà ad operare il commissario straordinario, non essendo ancora intervenuta una soluzione normativa circa la composizione del consiglio di istituto delle scuole in questione.

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

## **ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

## **OPERAZIONI DI VOTO**

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a  $37.5^{\circ}\text{C}$ ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

