

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: [FIIC83000L@pec.istruzione.it](mailto:FIIC83000L@pec.istruzione.it)

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: [www.istitutocomprensivorufina.edu.it](http://www.istitutocomprensivorufina.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA  
Prot. 0002332 del 01/08/2024  
VI-2 (Uscita)

Rufina, 1 agosto 2024

**OGGETTO:** LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” del progetto - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);  
**AZIONE:** ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica -  
**SOTTOAZIONE:** ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;  
**NOME PROGETTO:** R-Estate a Scuola  
**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-136  
**CUP:** C34D24000800007

**L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA**, C.F. n. 80019690488 con sede legale in Rufina, alla via Calamandrei, in persona della Dott.ssa Paola Gallo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il decreto di avvio prot. n. 2245 del 16 luglio 2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto “**COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE AL RUP**”;
- l’Avviso di selezione prot. n. 2246, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 16 luglio 2024;
- il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 2269 del 24/07/2024;
- il Decreto di Approvazione Graduatoria Provvisoria per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 2270 del 24/07/2024;
- il Decreto di Approvazione Graduatoria Definitiva per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 2322 del 01/08/2024;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: [FIIC83000L@pec.istruzione.it](mailto:FIIC83000L@pec.istruzione.it)

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: [www.istitutocomprensivorufina.edu.it](http://www.istitutocomprensivorufina.edu.it)

- il Decreto di Nomina per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 2331 del 01/08/2024.

### PREMESSO CHE

- il docente Elisabetta Della Corte risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2331 del 01/08/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Elisabetta Della Corte** l'incarico di **Coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP** nell'ambito del progetto avente a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus” per il progetto presentato dalla scuola FIIC83000L con codice CUP **C34D24000800007** per € **51.939,00** secondo le modalità di seguito elencate.

#### 1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: [FIIC83000L@pec.istruzione.it](mailto:FIIC83000L@pec.istruzione.it)

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: [www.istitutocomprensivorufina.edu.it](http://www.istitutocomprensivorufina.edu.it)

- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
  - promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
  - essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
  - pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
  6. Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno la tabella E1.6 scuola e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso orario sarà pari a € **19,25** lordo dipendente.
  9. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

L'incaricato

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Paola Gallo**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)