

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA
Prot. 0004050 del 08/11/2025
VI-2 (Uscita)

Rufina, 8 novembre 2025

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - INDIVIDUALE

avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” del progetto- Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96.

NOME PROGETTO: R-Estate a Scuola 2° edizione

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A.4.A-FSEPNT0-2025-437

CUP: C84D25001630007

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA, C.F. n. 80019690488 con sede legale in Rufina, alla via Calamandrei, in persona della Dott.ssa Paola Gallo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto di avvio prot. n. 3798 del 22 ottobre 2025, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto **“COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE AL RUP”**;
- l’Avviso di selezione prot. n. 3799, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 22 ottobre 2025;
- il verbale per la valutazione delle candidature prot. n. 3904 del 30 ottobre 2025;
- il Decreto di Approvazione Graduatoria Provvisoria per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 3909 del 30 ottobre 2025;
- il Decreto di Approvazione Graduatoria Definitiva per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 4048 del 8 novembre 2025;
- il Decreto di Nomina per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Avviso interno per la selezione di n. 1 coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP” prot. n. 4049 del 8 novembre 2025.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

PREMESSO CHE

- il docente Elisabetta Della Corte risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4049 del 8 novembre 2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Elisabetta Della Corte nata il 18/11/80** l'incarico di **Coordinatore operativo e di supporto organizzativo e gestionale al RUP** nell'ambito del progetto avente a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate). per il progetto presentato dalla scuola FIIC83000L con codice CUP C84D25001630007 per € 51.280,00;

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
 - promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
 - essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
 - pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
 5. Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno la tabella E1.6 scuola e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso orario sarà pari a **€ 19,25** lordo dipendente.
 8. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

L' incaricato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Galla

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)